

Návod na instalaci

1. Instalace upgrade 2024.527

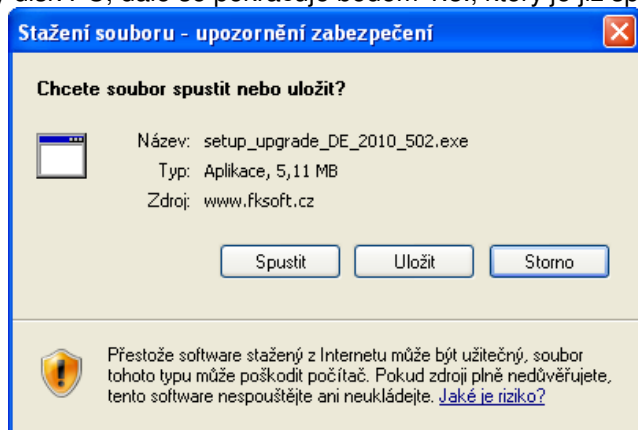
Upgrade je možné instalovat až po instalaci a zadání licenčního čísla (nahrání licenční diskety) základní verze ALFIS 2G 2024.5. Rovněž je nutné mít již před instalací upgrade nahrány (nainportovány) všechny účtované firmy a dále je doporučeno provést zálohy dat všech účtovaných firem a popřípadě provést kompletní zálohu hlavního adresáře programu ALFIS 2G (ALFIS2G2024J nebo ALFIS2G2024P). Dále nesmí být spuštěn program ALFIS 2G a to ani na žádném jiném PC v síti.

1.1. Instalace upgrade z CD

- Pokud máme na počítači zapnut tzv. "autorun", tak se Vám po vložení CD-disku zobrazí úvodní obrazovka, kde stiskem příslušného tlačítka (ALFIS 2G - instalace) vyvoláme zahájení instalace.
- Stiskem tlačítka UPGRADE 2024.5XX se zobrazí soubory pro instalaci: SETUP_UPGRADE_DE_2G_2024_5XX.EXE (daňová evidence) nebo SETUP_UPGRADE_PU_2G_2024_5XX.EXE (podvojný účetnictví). Spuštěním příslušného souboru s upgradem vyvoláme zahájení instalování souborů systému ALFIS 2G na pevný disk PC, dále se pokračuje bodem 1.3., který je již společný pro instalaci z CD i z internetu.

1.2. Instalace upgrade z internetu

- Kliknutím na příslušný EXE soubor (SETUP_UPGRADE_DE_2G_2024_5XX.EXE - daňová evidence nebo SETUP_UPGRADE_PU_2G_2024_5XX.EXE - podvojný účetnictví) s upgrade je obvykle nabídnuta volba: Spustit / Uložit / Storno. Pokud chceme instalovat upgrade na vícero počítačů nebo na jiný počítač než ze kterého jsme připojeni na internet, zvolíme volbu Uložit. Po uložení spustíme stažený EXE soubor již běžným způsobem (např. vyhledáním přes Tento počítač). Soubor můžeme též spustit přímo z odkazu, kdy dojde k automatickému stažení do mezipaměti počítače a následnému spuštění (v některých případech je potřeba potvrdit spuštění po upozornění na *Neznámý vydavatel – Opravdu chcete spustit tento software?*). Spuštěním příslušného souboru s upgradem vyvoláme zahájení instalování souborů systému ALFIS 2G na pevný disk PC, dále se pokračuje bodem 1.3., který je již společný pro instalaci z CD i z internetu.



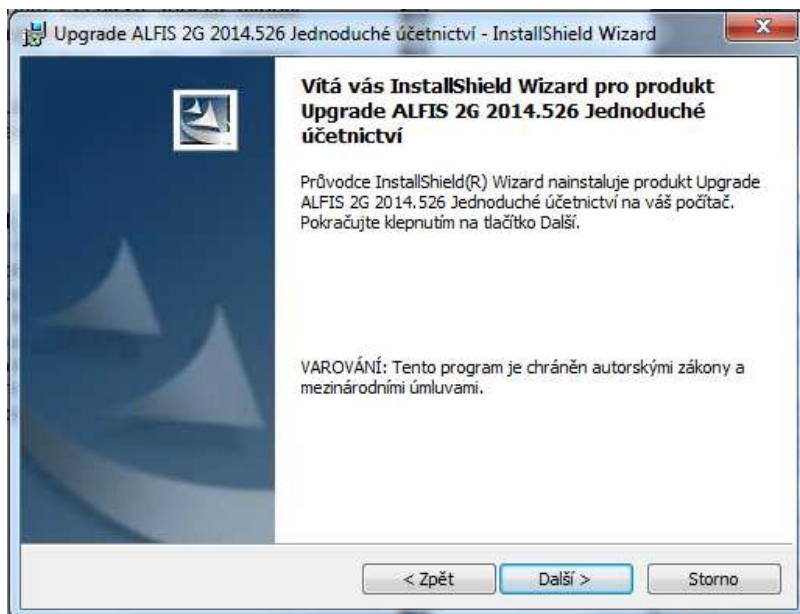
1.3. Průběh vlastní instalace

Zde pomocí tlačítka **Další** procházíme jednotlivé body umožňující konfiguraci instalace.

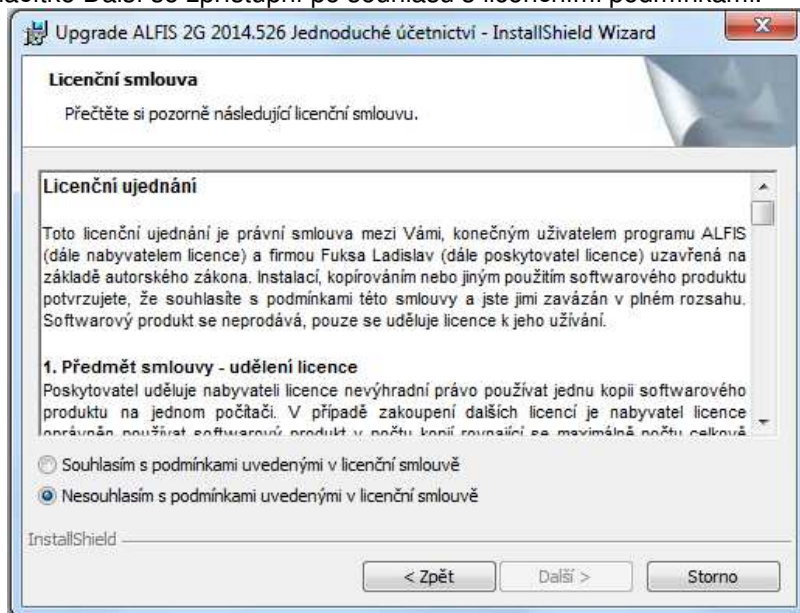


Poznámka: Obrázky pro postup instalace mají použité označení verze 2014, ale platí i pro 2024.

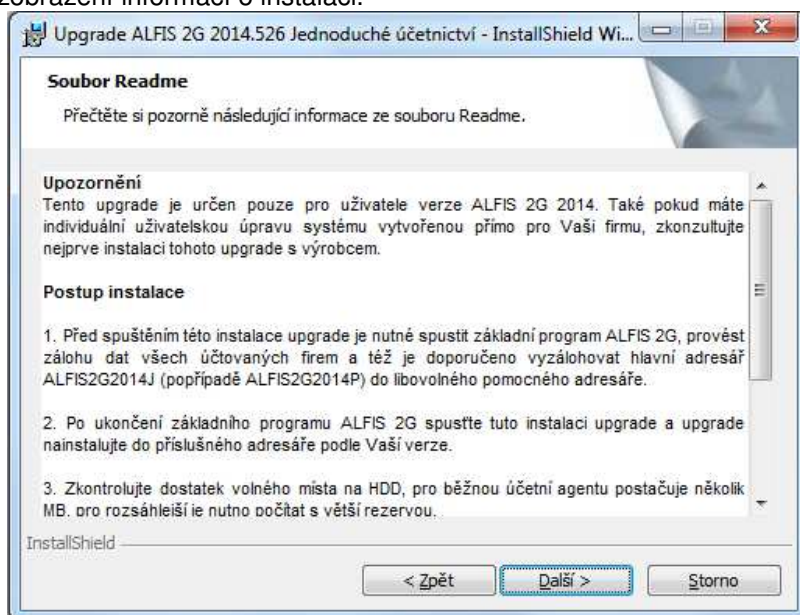
Další krok.



Další krok - tlačítko Další se zpřístupní po souhlasu s licenčními podmínkami.



Další krok – zobrazení informací o instalaci.



Další krok – informace o zákazníkovi.

Upgrade ALFIS 2G 2014.526 Jednoduché účetnictví - InstallShield Wizard

Informace o zákazníkovi

Zadejte požadované informace.

Jméno uživatele:
Fuksa Ladislav

Organizace:
Fuksa Ladislav

Předpokládání uživatelé této aplikace:

☒ Všichni, kteří používají tento počítač (všichni uživatelé)

☐ Pouze já (Lada)

InstallShield

< Zpět Další > Storno

Další krok – cílová složka. **POZOR - je důležité zadat správné umístění!**
Změnu umístění lze provést pomocí tlačítka **Změnit...**

Upgrade ALFIS 2G 2014.526 Jednoduché účetnictví - InstallShield Wizard

Cílová složka

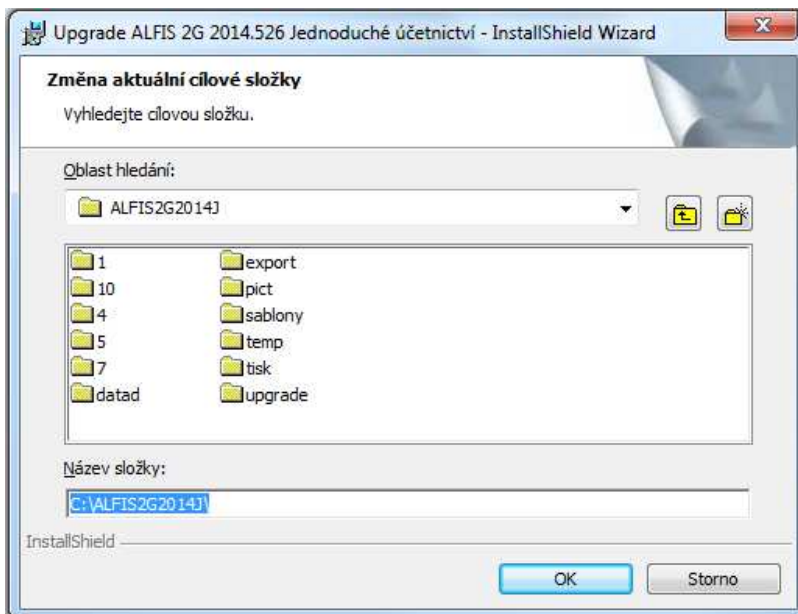
Klepnutím na tlačítko Další provedete instalaci do této složky, nebo klepněte na tlačítko Změnit a určete jinou instalační složku.

Instalační adresář produktu Upgrade ALFIS 2G 2014.526 Jednoduché účetnictví:
C:\ALFIS2G2014J\ Změnit...

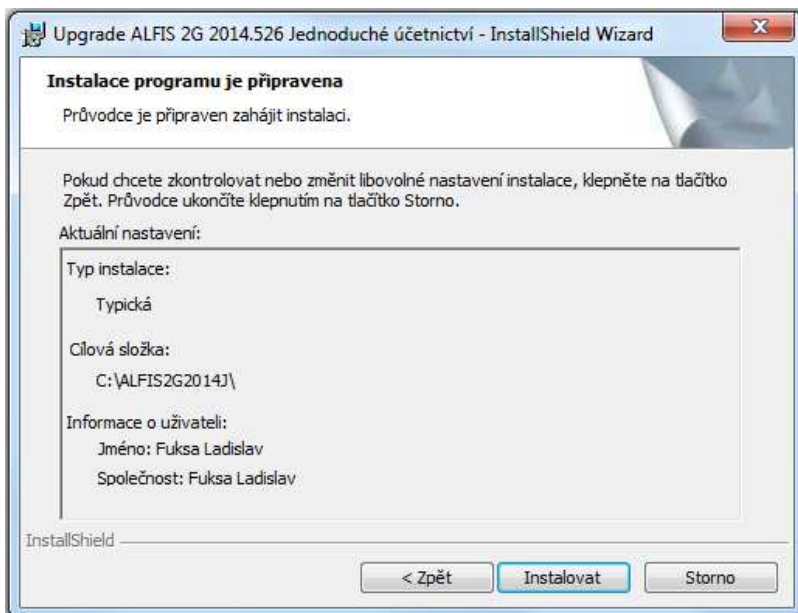
InstallShield

< Zpět Další > Storno

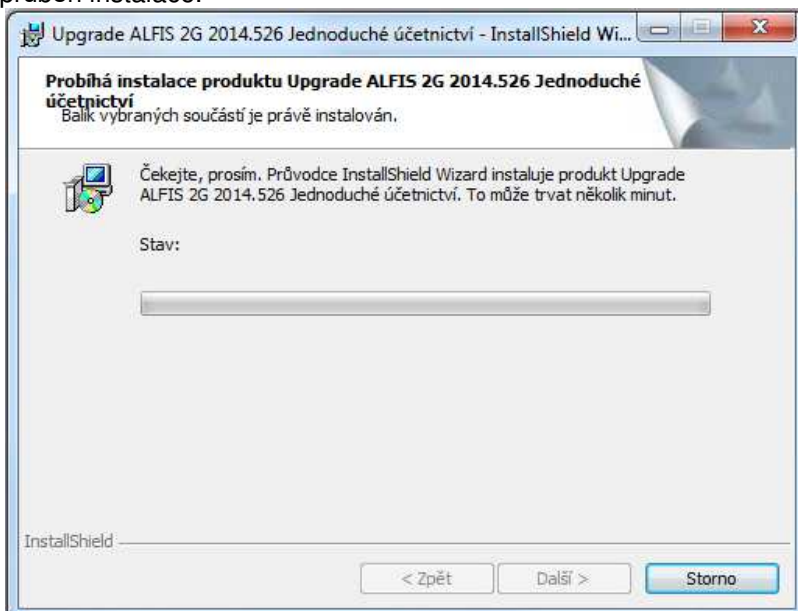
V případě stisku tlačítka Změnit je zobrazen výběr cílové složky. Název složky je možné zapsat i přímo, je však potřeba zachovat příslušnou konvenci pro vytvoření adresáře. Obvykle se však pouze mění označení disku, kdy např. instalátor nabídne např. disk D:\ALFIS2G2024J\ a my provedeme změnu na C:\ALFIS2G2024J\ (podle umístění základního adresáře ALFIS 2G).



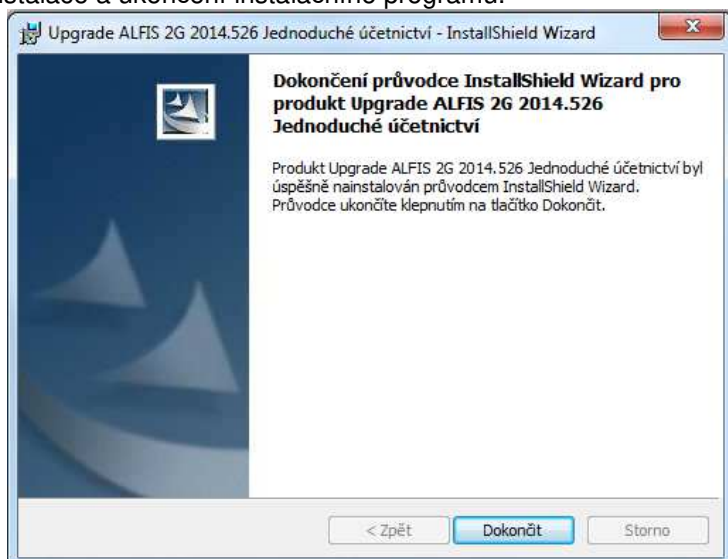
Další krok – instalace je připravena. Stiskem tlačítka **Instalovat** se spustí vlastní instalace souborů na pevný disk.



Je zobrazen průběh instalace.



Dokončení instalace a ukončení instalačního programu.



Nyní je možné spustit program ALFIS 2G pomocí spouštěcí ikony na ploše nebo pomocí menu Start – Programy.

1.4. Doplnující informace k upgrade

1.4.1. Před instalací upgrade

Před vlastní instalací upgrade je potřeba provést zálohy dat všech účtovaných firem a dále provést kompletní zálohu hlavního adresáře programu ALFIS 2G (ALFIS2G2024J případně ALFIS2G2024P). Dále nesmí být spuštěn program ALFIS 2G a to ani na žádném jiném PC v síti.

1.4.2. Upozornění pro uživatele

Pokud máte v systému ALFIS 2G uživatelskou programovou úpravu zkonzultujte nejprve instalaci upgrade s výrobcem. Po instalaci upgrade již nelze použít funkci v menu Konec-Nastavení-Znovuvytvoření tiskových sestav. Nové tiskové sestavy by byly přepsány původními a mohlo by následně dojít k nekompatibilitě.

1.4.3. Odinstalování upgrade

Tento upgrade je po instalaci již nedílnou součástí ALFISu 2G a nelze jej odebrat (odinstalovat). Pokud by se tak stalo, přestane fungovat celý systém ALFIS 2G a upgrade je nutné opětovně nainstalovat.

1.4.4. Ověření správnosti instalace upgrade

Po dokončení instalace a při následném spuštění programu ověříme na úvodní obrazovce označení verze (2024.527). V každé účtované firmě (uživateli) je po prvotním vstupu do mzdové evidence (např. seznam zaměstnanců) provedena potřebná úprava datových struktur. Po provedení této změny je nutné také v každé účtované firmě provést funkci v menu Konec – Obnova seřazení (při dotazu o seřídění na fyzické úrovni dát volbu NE).

2. DPP (dohody o provedení práce)

2.1. Změny od července 2024

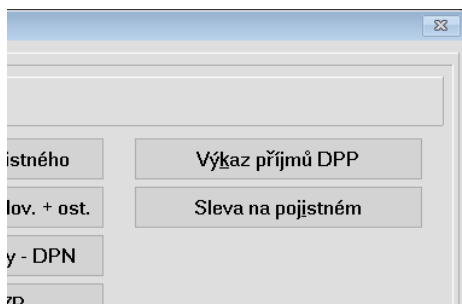
Od července 2024 platí pro zaměstnavatele povinnost elektronického odesílání měsíčního hlášení o příjmech účtovaných v rámci DPP, způsob výpočtu mzdy zaměstnance na DPP zůstává zatím (pro rok 2024) stejný.

Toto nové elektronické hlášení (VPDPP) se musí elektronicky odeslat nejpozději 20. dne následujícího po měsíci výplaty. Poprvé se tedy podá za červenec 2024 do 20.08.2024.

2.2. Výkaz příjmů DPP

Do výkazu příjmů DPP se zahrnou všichni zaměstnanci, se kterými má zaměstnavatel uzavřenu platnou dohodu o provedení práce. Uvádějí se všechny DPP, tedy i ty, u kterých nevznikla účast na pojištění anebo nemají v daném měsíci žádnou mzdu. Výkaz příjmů nalezneme v modulu mezd, *Mzdové listy – Centrální tisk*.

Centrální tisk -
VPDPP



2.2.1. Vytvoření výkazu příjmů DPP

Po stisku tlačítka Výkaz příjmů DPP se zobrazí následující formulář pro vytvoření výkazu příjmů DPP.

Výkaz příjmů DPP

A screenshot of the 'Výkaz příjmů DPP' form. It includes the following fields and controls:

- Období: 7. 2024
- Název firmy: Kalousek a syn
- IČ: 15689444
- VS: 1455512345
- Highlighted button: Vytvoření výkazu příjmů DPP (načtení z mezd)
- Checkbox: ☒ Zahrnout i aktivní DPP bez zadané mzdy
- Button: Přehled/seznam DPP pro výkaz příjmů (kontrola, možnost doplnění, editace, tisku....)
- Checkbox: ☐ Zahrnout do exportu XML pouze Opravy a Storna
- Counters: počet 2, počet do XML 2
- Buttons at the bottom: OK, Návrat, XML - VPDPP 2024

Vytvoření výkazu příjmů DPP (načtení z mezd)

Provede načtení platných dohod o provedení práce a zároveň tato funkce doplní (předvyplní) kód akce, který však může být, podobně jako další údaje, následně změněn dle platné skutečnosti.

Pro již neplatné/ukončené DPP je tedy potřeba do karty zaměstnance zadat *Datum ukončení pracovního poměru*, pak již nebude tento zaměstnanec načítán do výkazu příjmů.

Přehled/seznam DPP pro výkaz příjmů

Po vytvoření výkazu příjmů lze zobrazit seznam „načtených“ zaměstnanců na DPP a tento seznam/přehled následně dle potřeby upravit, viz. následující bod.

2.2.2. Přehled/seznam – výkaz příjmů DPP

Plně editovatelný seznam zaměstnanců DPP, ze kterého se následně vytváří exportní XML soubor pro elektronické odeslání VPDPP.

Seznam - výkaz příjmů
DPP

Výkaz příjmů DPP 7.2024									
akce	příjmení	jméno	č. pojištěnce	osob.č.	příjem	nástup dne	odchod dne	kód	
2 nástup	Koudelka	Jan	800506/8541		10000	01.07.2024	.	.	T
2 nástup	Koudelková	Jarmila	830606/8578		8000	01.06.2024	.	.	T

Jsou dostupné běžné funkce pro editaci: smazání, oprava, nový řádek, dále též značky (mezerník nebo F10), hromadné mazání CTRL+DEL, tisk F8, export dat přehledu CTRL+E (např. pro MS Excel, nejedná se o finální export do XML pro ČSSZ).

Detail - výkaz příjmů DPP

DPP - výkaz příjmů

příjmení	Koudelková	pouze cizí státní přísl. bez EČP	
jméno	Jarmila	dat. nar.	
RČ/EČP	830606/8578 o.č. (F3 - zam. DPP, CTRL+F3 - zruš.vaz.)	rod. příjmení	
kód DPP	T - první dohoda o provedení práce	pohlaví	
kód ZP	VS 111 Všeobecná zdravotní	místo nar.	
stát. občanství	CZ		
	☐ zaměstnání malého rozsahu		
dat. nástupu	01.06.2024		
dat. skončení	.		
AKCE	2 - nástup na DPP s výkazem příjmů		
zúčt. příjmy	8000		
	☐ příjem po skončení zaměstnání		

Informace k zaměstnanci

OK Návrat

kód DPP – je možné použít písmena T, U, V, W, X, Y, Z

zaměstnání malého rozsahu – není nyní přístupné, toto bude platné až od roku 2025

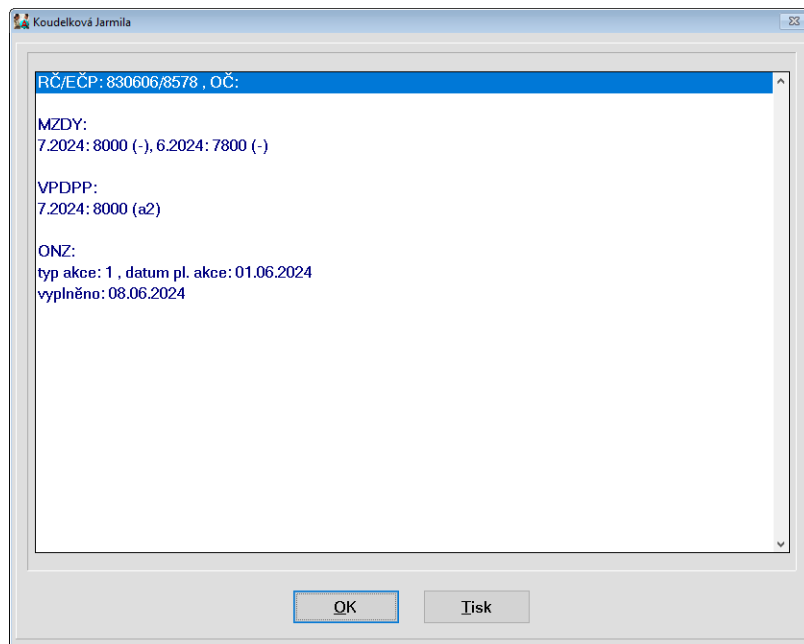
Pokud zaměstnanec nemá rodné číslo a nemá ani dosud přidělené evidenční číslo, zadá se při přihlášení zaměstnance (u AKCE=2) také datum narození, rodné příjmení, pohlaví a místo narození. Na základě tohoto ČSSZ zaměstnanci přidělí evidenční číslo (EČP) a oznámí ho zaměstnavateli, následně je potřeba toto evidenční číslo zadat v kartě zaměstnance do rodného čísla (EČP pak bude použito pro další výkazy příjmů DPP). Pro zaměstnance s rodným číslem (nebo s již přiděleným EČP) není nutné zadávat údaje *datum narození, rodné příjmení, pohlaví a místo narození*.

Informace k zaměstnanci – slouží jako pomůcka pro kontrolu, umožňuje zobrazení:

MZDY: posledních 12 mezd zaměstnance, v závorce je info k důchodovému pojištění, např. 8000(-) je hrubá 8000Kč bez důch. pojištění, 12000(DP) je mzda s důchodovým pojištěním.

VPDPP: posledních 12 výkazů příjmů DPP s uvedenou akcí např. 8000(a2) je AKCE=2 (bere se z uloženého přehledu).

ONZ: oznámení o nástupu do zaměstnání, akce a datum, pokud byl již dříve zaměstnanec na DPP přihlášen pomocí formuláře ONZ, zadává se pro „první“ (za 07/2024) výkaz příjmů DPP kód AKCE=1. Následující obr. je tedy pouze ilustrativní pro „ukázkou zobrazení ONZ“.



RČ/EČP: 830606/8578 , OČ:

MZDY:
7.2024: 8000 (-), 6.2024: 7800 (-)

VPDPP:
7.2024: 8000 (a2)

ONZ:
typ akce: 1 , datum pl. akce: 01.06.2024
vyplněno: 08.06.2024

OK Tisk

2.2.3. Vytvoření exportu XML

Po návratu do základního formuláře Výkazu příjmů DPP, lze provést export do XML (pomocí tlačítka *XML – VPDPP 2024*), proběhne uložení XML souboru do příslušného adresáře v počítači a následně lze provést nahrání exportního XML souboru na portál ČSSZ.

Při uložení XML souboru může proběhnout i tzv. *validace XML* (lze zapnout/vypnout v nastavení mezd), přičemž tato funkce slouží k předběžné kontrole správnosti vytvořeného XML souboru, tak aby splňoval určité předepsané náležitosti.

Program též umožňuje exportovat pouze část „řádků/položek ze seznamu pro DPP“, jedná se o situaci, kdy je potřeba provést opravu nebo storno, pak lze pomocí spínače *Zahrnout do exportu pouze Opravy a Storna* přenést pouze ty řádky/položky, které mají AKCI=4 nebo 5 (zároveň se sníží ukazatel počtu exportovaných položek „počet do XML“).

3. Sazby DPH

3.1. Změna sazeb DPH - základní informace

Od 1.1.2024 dochází ke změně sazeb DPH, jsou v platnosti sazby 0%, 12% a 21%. Změna parametrů DPH v programu není provedena automaticky spolu s tímto upgradem, do programu je dodána funkce, která tuto změnu provede kdykoliv podle našich požadavků (i postupně). Funkci lze tedy kdykoliv spustit na konkrétním vybraném uživateli (účtované firmě), funkce tedy není najednou hromadně aplikována na všechny zavedené uživatele. Je doporučeno dodržet následující postup (vybrané body budou podrobněji popsány dále v textu):

- Provést zálohy dat všech firem nebo ještě lépe celého adresáře ALFISu 2G (ALFIS2G2024J, ALFIS2G2024P).
- U síťové verze spustit program pouze na jednom PC.
- Z důvodu zpětného tisku evidencí z roku 2023 (dokladů, skladu atp.) se zkopíruje příslušný uživatel na jinou pozici (účtovanou firmu), tak aby byly zachovány veškerá nastavení. Funkce na zkopírování uživatele je v menu *Konec – Uživatel*, tlačítko *Zkopírovat*. Tímto krokem budeme mít z hlediska datové obsažnosti zavedeny dvě stejné firmy a na jedné následně provedeme příslušné změny v DPH.
- Následuje vlastní spuštění funkce na změnu parametrů DPH, přičemž i tuto funkci lze provést v několika krocích, obzvlášť u firem účtujících nákup v EU.
- Po provedení změn je vhodné nahrát novou zálohu dat, popřípadě i změnit název (nebo umístění) záložního souboru, tak aby nemohlo např. omylem dojít k přepsání zálohou dat z vytvořené kopie (zavedeného původního uživatele na jinou pozici). Rozkopírováním firmy na jinou pozici se zkopíruje i název a umístění záložního souboru.

Pozn.: Funkce je k dispozici pouze pro verze 2023.526 a 2024, pro podvojný účetnictví i daňovou evidenci.

3.2. Změna parametrů DPH

Funkce na změnu parametrů DPH se nachází v menu *Doklady – Evidence DPH – Přehled dokladů*. Zde k vyvolání použijeme klávesu CTRL+F10.

Stisknout
CTRL+F10

Změna DPH na 12%

Typ dokladů použitý pro uskut. plnění (prodej tuz.)	L2	
Tab. DPH použitá pro uskut. 12% DPH tuzemsko	02	Nastavit (1)
Typ dokladů použitý pro příj. plnění (nákup tuz.)	L1	(běžná tuz. plnění)
Tab. DPH použitá pro příj. 12% DPH tuzemsko	11	

Tab. DPH pro přenesenou daňovou povinnost:

Tab. DPH použitá pro uskut. 12% DPH tuz. přen.	59	Nastavit (2)
Tab. DPH použitá pro příj. 12% DPH tuz. přen.	61	(přen. daň. pov.)
Tab. DPH použitá pro uskut. 12% DPH tuz. přen. (ř. 25)	88	

Tab. DPH pro zahraničí:

usk.	41	43	45	47	49	
příj.	51	53	55	57		Nastavit (3)

(zahraničí)

Zde se sazba změnila z původních 15% na 12%. Původní hodnota 15% již není zachována.

Změny lze provést postupně dle potřeby v několika krocích. V případě přímých uživ. změn sazeb DPH nelze zaručit správnost nastavení. Po proved. změn proveďte kontr. správnosti.

Pro změnu DPH ve skladových kartách použijte funkci v přehledu skladových karet (F10 - speciální).

Návrat

3.2.1. Běžná tuzemská plnění – tlačítko **Nastavit (1)**

Tato funkce provede základní nastavení nutné pro změnu DPH na 12%, pro větší přehlednost k tomu využívá již staré nepoužívané tabulky DPH, zároveň jsou tyto tabulky DPH přidány do hlavních typů dokladů DPH (L1 a L2), tak aby se při vystavování dokladů nabízela i tato nová sazba DPH (12%). Typy dokladů L1 a L2 jsou přejmenovány na *Prodej v tuz. 0,12,21* a *Nákup v tuz. 0,12,21* (obsahují však z důvodu kompatibility i starší sazby 10% a 15% /např. z důvodu opravného daňového dokladu/).

Pokud nebylo nastavení tabulek a typů dokladů uživatelsky měněno, je důrazně doporučeno zachovat přednastavené hodnoty (to platí i pro následující postup/kroky).

3.2.2. Přenesená daňová povinnost – tlačítko **Nastavit (2)**

Tato funkce provede nastavení pro přenesenou daňovou povinnost.

3.2.3. Zahraničí – tlačítko **Nastavit (3)**

Pokud firma neúčtuje plnění v rámci EU (zahraničí), pak je možné (a doporučeno) provést změnu hned v prvním kroku spolu s ostatními změnami parametrů DPH (typy dokladů pro EU se dosud nevyužívají a je tedy jedno, kdy bude provedena změna). V případě, že má firma přijatá plnění z EU (nebo dovoz), je vhodné tento krok provést až v okamžiku, kdy budou v programu zaúčtovány všechny příslušné doklady z roku 2023. Po provedení této funkce lze též zadávat nebo měnit doklady z EU se „starými“ sazbami DPH, avšak bude již nastavena nová sazba a příslušná hodnota DPH se vždy v dokladu musí dosadit ručně. Další možností je zavést příslušné tabulky DPH tak, aby byly současně k dispozici staré i nové sazby. To však bude určitým způsobem znepřehledňovat evidenci sazeb DPH (značný nárůst počtu tabulek).

Poznámka:

Pokud tedy např. změnu sazeb v rámci plnění v EU odložíme na později a funkci na změnu parametrů DPH spustíme znovu, vybereme/stiskneme pak již pouze tlačítko **Nastavit (3)**.

3.3. Skladové karty

3.3.1. Změna DPH ve skladových kartách

Pro změnu sazby DPH na novou sazbu 12% ve skladových kartách lze použít funkci, která se nachází v seznamu skladových karet ve speciálních funkcích (F10) a má označení *Změna sazby DPH na 12%*.

Změna sazby DPH u karet z původní sazby na novou sazbu DPH (od 1.1.2024)

Změnit skl. karty se sazb.DPH % na DPH %

☒ Zachovat prodejní ceny s DPH (změní/přepočtou se ceny bez DPH)
☐ Zachovat prodejní ceny bez DPH (změní/přepočtou se ceny s DPH)

Rozsah změn: ☒ U všech karet
☐ Pouze u označených karet
☐ Pouze u neoznačených karet

Rozsah změn je platný pouze pro zvolenou sazbu DPH.
V případě potřeby je možné tuto funkci použít opakovaně s různými parametry.

Můžeme nastavit různé parametry pro změnu, např. zpracovat pouze určitou skupinu skladových karet (např. označené značkou). Mění se pouze ty skladové karty, které splňují podmínky výběru a zároveň také mají aktuální (vybranou) sazbu DPH (první výběr) na sazbu DPH zadanou v druhém výběru, přičemž funkci lze použít opakovaně.

3.4. Závěrem

Pokud máme vytvořené vlastní tiskové sestavy je potřeba prověřit jejich funkčnost, rovněž po dokončení instalace a při následném spuštění programu ověříme na úvodní obrazovce označení verze (2023.526, popřípadě pak 2024).

Po ukončení těchto změn v parametrech DPH je potřeba provést Obnovu seřazení (menu *Konec – Obnova seřazení* (Na fyzické úrovni NE)).